

In 3 eenvoudige stappen van Sociaal secretariaat veranderen

Van sociaal secretariaat veranderen lijkt misschien een grote stap... Maar met de juiste begeleiding is dat veel eenvoudiger dan je denkt. Geen stress: **wij begeleiden je van A tot Z voor een vlotte overstap.**

Volg deze
3 stappen



Bekijk je huidige **aansluitingsovereenkomst**

Om te veranderen van sociaal secretariaat is het belangrijk om eerst je **huidige contract** goed door te nemen. Check zeker:

- | De **minimale looptijd** van het contract (vaak 3 jaar)
- | Eventuele voorwaarden of **procedures** voor opzegging
- | De **opzegtermijn** - meestal 6 maanden

Opgelet: je kunt enkel overstappen op het begin van een nieuw kalenderkwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober), vanwege de wettelijke verplichtingen bij de RSZ. Hulp nodig? Wij overlopen het contract graag samen met jou en helpen je de volgende stappen in te plannen.

STAP 1



Dien je **opzeg** tijdig in

Contracten lopen meestal 3 tot 4 jaar, met een opzegtermijn van 6 maanden.

Wil je overstappen op 1 januari? Dan moet je opzegbrief **vóór 30 juni** aangetekend verstuurd zijn. Zo vermijd je dat je contract automatische verlengd wordt. Wij **bezorgen je de juiste template** of stellen de brief graag samen met jou op.

STAP 2



Kies een **betrouwbare partner** voor je overstap

Een goed sociaal secretariaat doet veel meer dan enkel loonverwerking. Je hebt een partner nodig die **meedenkt, je ondersteunt en werk uit handen neemt**. Wat mag je verwachten bij een **vlotte overstap**?

- | Een eenvoudig en **gebruiksvriendelijk platform** voor al je HR-administratie
- | Een bereikbaar en **responsief** team van experts
- | Een persoonlijke, flexibele en **proactieve aanpak**
- | **Volledige administratieve** ondersteuning
- | Een **grondige test** van het systeem vóór de opstart

STAP 3

Zo **verloopt de overstap** bij Partena Professional

Kies je voor Partena Professional? Dan zorgen we ervoor dat je **vlot en zonder zorgen** kunt **overstappen**. Zodra de contracten getekend zijn, gaan onze opstartadviseurs voor je aan de slag:



Je ontvangt een **duidelijke checklist** met alle documenten die we nodig hebben voor je dossier



Je **vaste contactpersoon** stemt samen met jou de **samenwerking** af



We **installeren** en configureren de tools, en **importeren** je gegevens in onze systemen



We voorzien **opleiding** voor jou of je medewerkers (bijv. je payrollverantwoordelijke)

Tot slot testen we het systeem vóór de eerste loonverwerking, en sturen we bij waar nodig. Je kunt rekenen op een **persoonlijke aanpak, heldere communicatie** en een **feilloze overstap**.

Praktische tips voor een **geslaagde overstap**

BEGIN OP TIJD

minstens **6 maanden** op voorhand

INFORMEER JE MEDEWERKERS

duidelijk over wat er **verandert**

TEST HET SYSTEEM

vóór de eerste loonverwerking

Kiezen voor Partena Professional is kiezen voor een **soepele overgang**, persoonlijke begeleiding en gebruiksvriendelijke tools.

WAT JE MAG VERWACHTEN:



EEN **TOEGEWIJD TEAM** DAT JE VOLLEDIG ONDERSTEUNT BIJ DE OVERSTAP



PROACTIEF ADVIES EN EXPERTISE OP JURIDISCH EN HR-VLAK



TOEGANKELIJKE DIGITALE **TOOLS**, **ALTIJD EN OVERAL BESCHIKBAAR**



BEGELEIDING OP MAAT IN ELKE FASE VAN HET TRAJECT

Vragen? **We staan voor je klaar** – telefonisch, online of bij jou ter plaatse.

Sluit je aan bij Partena Professional

