

OVEREENKOMST BETREFFENDE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Deze gegevensverwerkingsovereenkomst (hierna 'DPA') maakt integraal deel uit van de Contractuele Relatie tussen de partijen.

TUSSEN: PARTENA SOCIAAL SECRETARIAAT VOOR WERKGEVERS VZW

met maatschappelijk zetel te 1000 Brussel, Ravensteinstraat 36

en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0409.536.968

rechtsgeldig vertegenwoordigd door

in de hoedanigheid van

hierna de 'Verwerker' genoemd;

EN:

met maatschappelijk zetel te

en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer

rechtsgeldig vertegenwoordigd door

in de hoedanigheid van

*hierna de 'Verwerkingsverantwoordelijke' genoemd;
Samen 'de Partijen' of apart 'de Partij' genoemd;*

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

Artikel 1: Definities

De volgende termen, in deze DPA met een hoofdletter geschreven, hebben de betekenis zoals gegeven in dit artikel, tenzij duidelijk anders aangegeven door de context:

'Contractuele Relatie'	betekent de hoofdovereenkomst tussen de Partijen die de levering van de diensten en/of producten of de samenwerking tussen de Partijen definieert, inclusief alle amendementen en bijlagen en alles wat de Partijen naderhand overeenkomen met betrekking tot deze DPA;
'Geldende Regelgeving m.b.t. Gegevensbescherming'	betekent alle gegevensbeschermingsregelgevingen die van toepassing zijn voor de Verwerking en het gebruik van Persoonsgegevens in het kader van activiteiten die worden uitgevoerd krachtens de Contractuele Relatie, inclusief de Algemene Verordening Gegevensbescherming (zoals hierna gedefinieerd) en de omzetting van deze Verordening naar Belgisch recht;
'DPA'	betekent deze gegevensverwerkingsovereenkomst, inclusief de bijlagen;

‘GDPR’	betekent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of, in het Engels, General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 zoals van toepassing vanaf 25 mei 2018;
‘Persoonsgegevens’	betekent alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (hierna ‘de betrokkene’); als ‘identificeerbaar’ wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
‘Verwerking’	betekent een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
‘Inbreuk in verband met Persoonsgegevens’	betekent een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte Persoonsgegevens;
‘Technische en Organisatorische Maatregelen’	betekent de technische en organisatorische maatregelen zoals gedefinieerd in de GDPR;
‘Toezichthoudende Autoriteit’	betekent een door een Lidstaat van de Europese Unie ingevolge artikel 51 van de GDPR ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie.

Artikel 2: Doel van de DPA

Het doel van deze DPA is om de voorwaarden te definiëren waaronder de Verwerker aanvaardt om Persoonsgegevens te Verwerken ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals gedefinieerd in de Contractuele Relatie of beschreven in Bijlage 1 bij deze DPA.

In het kader van hun Contractuele Relatie aanvaarden de Partijen om te voldoen aan de Geldende Regelgeving met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevensverwerking en, in het bijzonder, de GDPR.

Artikel 3: Termijn van de overeenkomst

Deze DPA treedt in werking op de ingangsdatum van de Contractuele Relatie.

De Verwerker mag de Persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke worden overgemaakt Verwerken zolang dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht zoals gespecificeerd in de Contractuele Relatie of Bijlage 1 bij deze DPA.

Artikel 4: Verplichtingen van de Verwerker:

De Verwerker gaat ermee akkoord te voldoen aan de volgende verplichtingen:

Artikel 4.1: Gegevensverwerking:

De Verwerker aanvaardt om de Gegevens te Verwerken volgens de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals uiteengezet in de Contractuele Relatie of in Bijlage 1 bij deze DPA.

Indien de Verwerker redelijkerwijze meent dat een instructie in strijd is met de GDPR of een andere bepaling van het Unierecht of het lidstatelijke recht m.b.t. Gegevensbescherming ("**Betwiste Instructie**"), dan moet hij de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

In het geval van een dergelijke kennisgeving, zal de Verwerker gemachtigd zijn om de uitvoering van de Betwiste Instructie op te schorten en de Persoonsgegevens verder te Verwerken overeenkomstig de eerder ontvangen instructies. De Verwerkingsverantwoordelijke zal hiervoor geen recht hebben op een schadevergoeding.

Indien de Verwerker krachtens het recht van de Europese Unie of het recht van de Lidstaat waaronder hij opereert, Persoonsgegevens moet overmaken naar een derde land of een internationale organisatie, dan moet hij de Verwerkingsverantwoordelijke van deze wettelijke verplichting op de hoogte brengen voorafgaand aan de Verwerking, tenzij het relevante recht dergelijke informatie verbiedt om redenen van zwaarwegend algemeen belang.

Artikel 4.2: Vertrouwelijkheid:

De Verwerker verbindt er zich toe de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens die worden Verwerkt in het kader van de Contractuele Relatie tussen de Partijen te garanderen.

Daartoe wordt de toegang tot de Persoonsgegevens strikt beperkt tot de personen die toegang moeten hebben tot of kennis moeten hebben van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Contractuele Relatie tussen de Partijen.

De vertrouwelijkheidsverplichting blijft gelden na beëindiging van de Contractuele Relatie tussen de Partijen.

Artikel 4.3: Bevoegde personen:

De Verwerker zorgt ervoor dat personen die bevoegd zijn om Persoonsgegevens te Verwerken:

- zich ertoe verbinden om de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens na te leven en onderworpen worden aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsverplichting;
- bewust worden gemaakt van / opleiding krijgen in de bescherming van Persoonsgegevens.

Artikel 4.4: Technische en Organisatorische Maatregelen:

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de Verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treft de Verwerker passende Technische en Organisatorische Maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

Deze Technische en Organisatorische Maatregelen zullen, inter alia en waar passend, de lijst van minimaal toepasselijke veiligheidsmaatregelen omvatten die opgenomen is in bijlage 2 van huidige DPA.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de Verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte Gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

Artikel 4.5: Sub-Verwerking

De Verwerker mag een andere Verwerker in dienst nemen (hierna de Sub-Verwerker genoemd). De Verwerker mag verder blijven werken met Sub-Verwerkers die al waren aangeduid op de datum van inwerkingtreding van de DPA en zoals weergegeven in bijlage 3 van deze DPA, voor zover onverwijld aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a) De Verwerker moet op voorhand garanderen dat de Sub-Verwerker voldoende waarborgen kan leveren m.b.t. de uitvoering van passende Technische en Organisatorische maatregelen zodat de Verwerking voldoet aan de GDPR-vereisten.
- b) De Verwerker legt de Sub-Verwerker contractueel dezelfde Gegevensverwerkingsverplichtingen op als deze uiteengezet in Artikel 4 van deze DPA.

Door deze DPA te ondertekenen geeft de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker de algemene toestemming om Sub-verwerkers in dienst te nemen.

In het kader van deze algemene toelating verbindt de Verwerker er zich toe de Verwerkingsverantwoordelijke minstens twee (2) weken op voorhand in te lichten over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van Sub-Verwerkers, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken (op redelijke grond). Onredelijke en ongeldige bezwaren zijn onder meer, doch niet beperkt tot, niet gedocumenteerde bezwaren; redelijke en geldige bezwaren omvatten onder meer, doch zijn niet beperkt tot, situaties waarin de Verwerkingsverantwoordelijke gedocumenteerde bezwaren heeft omtrent de capaciteit van de Sub-Verwerker om de Persoonsgegevens te beschermen en hun vertrouwelijkheid te garanderen. Teneinde geldig te zijn, dienen de bezwaren voor het verstrijken van de helft van de kennisgevingsperiode opgeworpen worden.

De Verwerker geeft een met redenen omkleed antwoord op de geuite (redelijke en geldige) bezwaren.

Indien de Sub-Verwerker niet voldoet aan zijn Gegevensverwerkingsverplichtingen, dan blijft de Verwerker volledig aansprakelijk ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor het nakomen van de verplichtingen van de Sub-Verwerker.

Artikel 4.6: Rechten van betrokkenen

Het is de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke om de betrokkenen de informatie te verschaffen in overeenstemming met hun rechten (Hoofdstuk III van de GDPR). Verwerker neemt geen contact met betrokkenen tenzij ná expliciete instructie door de Verwerkingsverantwoordelijke.

In de mate van het mogelijke, rekening houdend met de aard van de Verwerking en middels passende Technische en Organisatorische Maatregelen, verschaft de Verwerker alle redelijke bijstand om de Verwerkingsverantwoordelijke toe te laten zijn verplichting na te komen en de verzoeken van de Betrokkenen tot uitoefening van hun rechten in te willigen.

Artikel 4.7: Bijstand van de Verwerkingsverantwoordelijke m.b.t. de effectbeoordeling en voorafgaande raadpleging:

De Verwerker dient de Verwerkingsverantwoordelijke bij te staan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen m.b.t. effectbeoordeling en voorafgaande raadpleging (zoals beschreven in artikels 35 en 36 van de GDPR) worden nagekomen, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de informatie die beschikbaar is voor de Verwerker (behoudens wanneer deze informatie reeds ter beschikking is van de Verwerkingsverantwoordelijke).

Artikel 4.8: Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

De Verwerker informeert de Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens nadat hij kennis heeft genomen van dergelijke inbreuk, zonder onnodige vertraging.

Deze melding zal, indien mogelijk, de volgende informatie bevatten die de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid geeft om indien nodig de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit in kennis te stellen:

- a) de tijd, datum en locatie van de kennisname van de gebeurtenis in kwestie;
- b) een gedetailleerde beschrijving van de gebeurtenis in kwestie, met inbegrip van een omschrijving van de getroffen en mogelijk getroffen Persoonsgegevens;
- c) de waarschijnlijke gevolgen van de gebeurtenis in kwestie, met inbegrip van de gevolgen voor de betrokkene(n);
- d) de tijd die naar verwachting benodigd is voor het recupereren van de Persoonsgegevens;
- e) de maatregelen die zijn genomen of moeten worden genomen om de gevolgen van de Inbreuk op de Beveiliging te beperken; en
- f) alle andere gegevens die worden opgevraagd door de Verwerkingsverantwoordelijke om de Inbreuk op de Beveiliging in overeenstemming Geldende Regelgeving met betrekking tot Gegevensbescherming te melden.

Artikel 4.9: Wissen of teruggave van Persoonsgegevens

De Verwerker wist of laat de Sub-Verwerkers alle kopieën van de Persoonsgegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke heeft verzonden, onverwijld wissen, in ieder geval binnen 12 maanden nadat de dienstverlening m.b.t. de Verwerking van de Persoonsgegevens is afgelopen (Einddatum).

Naar zijn goeddunken mag de Verwerkingsverantwoordelijke in een schriftelijk bericht aan de Verwerker vragen om hem binnen 15 dagen na de Einddatum een volledige kopie van alle Persoonsgegevens te bezorgen.

De Verwerker antwoordt onverwijld en uiterlijk binnen 3 maanden na de Einddatum op elk schriftelijk verzoek daartoe.

Indien de Verwerker krachtens het Unierecht of het recht van een Lidstaat genoodzaakt is om de Persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke werden verzonden gedurende een opgelegde periode te bewaren, dan zullen de termijnen waarvan hierboven sprake pas beginnen lopen bij het einde van de opgelegde periode. In dergelijk geval garandeert de Verwerker de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens en garandeert hij dat de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke exclusief worden Verwerkt voor de doeleinden zoals gespecificeerd door het recht dat verplicht om ze bij te houden.

Artikel 4.10: Documentatie en auditrechten

Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke stelt de Verwerker alle informatie beschikbaar die noodzakelijk is om te kunnen aantonen dat deze DPA wordt nageleefd en om audits of inspectie te laten uitvoeren door de Verwerkingsverantwoordelijke zelf of door een daartoe door de Verwerkingsverantwoordelijke aangestelde auditor.

Standaarddocumentatie wordt door de Verwerker kosteloos ter beschikking gesteld van de Verwerkingsverantwoordelijke via het Partena Professional trust platform <https://tprm.partena-professional.be/SSE>. Voor bijkomende informatie en documentatie kan de Verwerker een redelijke vergoeding vragen aan de Verwerkingsverantwoordelijke die daarvan voorafgaandelijk zal worden ingelicht.

Alle auditverzoeken worden uiterlijk 15 werkdagen op voorhand schriftelijk overgemaakt door de Verwerkingsverantwoordelijke.

De audit vindt enkel tijdens de werkuren plaats en dermate dat de operationele activiteiten van de Verwerker niet op substantiële wijze verstoord worden. De audits worden gefactureerd aan het dagelijkse tarief van € 1.500,00 (excl. btw). Standaarddocumentatie ten behoeve van deze audits wordt door de Verwerker kosteloos ter beschikking gesteld van de Verwerkingsverantwoordelijke via het Partena Professional trust platform via <https://tpm.partena-professional.be/SSE>. Voor bijkomende informatie en documentatie kan de Verwerker een redelijke vergoeding vragen aan de Verwerkingsverantwoordelijke die daarvan voorafgaandelijk zal worden ingelicht

Artikel 5: Slotbepalingen

Artikel 5.1: Rechtsmacht en geldend recht

De Partijen erkennen dat de (enige of exclusieve) bevoegde rechtsmacht die tussen de Partijen is bepaald in de Contractuele Relatie ook bevoegd is voor elk geschil of elke eis die voortvloeit uit deze DPA, inclusief elk geschil m.b.t. tot haar bestaan, haar wettelijke geldigheid of haar beëindiging of de gevolgen van haar nietigheid.

De Partijen erkennen dat deze DPA evenals alle niet-contractuele of andere verplichtingen m.b.t. deze DPA worden geregeld door het recht van het land bepaald in de Contractuele Relatie tussen de Partijen.

Artikel 5.2: Conflict van modaliteiten

Tenzij wettelijk bepaald, hebben de bepalingen uit de Contractuele Relatie voorrang wanneer er een conflict zou optreden tussen deze DPA en de Contractuele Relatie tussen de Partijen.

Artikel 5.3: Geldigheid en uitvoerbaarheid

De ongeldigheid of niet-uitvoerbaarheid van enige bepaling van de DPA, ongeacht dewelke, heeft geen enkele invloed op de geldigheid of de uitvoerbaarheid van enige andere bepaling van de DPA.

De betreffende bepaling moet (1) worden vervangen door een geldige en uitvoerbare bepaling die zo dicht mogelijk bij de originele intentie van de Partijen aansluit of, indien dit niet mogelijk is, (2) worden geïnterpreteerd alsof de ongeldige of onuitvoerbare bepaling nooit deel heeft uitgemaakt van deze DPA.

VERWERKER

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:

Hoedanigheid:

Datum:

Handtekening:

Contactgegevens functionaris voor de
gegevensbescherming:

privacy@partena.be

VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:

Hoedanigheid:

Datum:

Handtekening:

Contactgegevens functionaris voor de
gegevensbescherming (indien van toepassing):

BIJLAGE 1: DETAILS BETREFFENDE DE VERWERKING VAN DE PERSOONSgegevens VAN DE CONTRACTERENDE PARTIJ

Bijlage 1 bevat bepaalde details m.b.t. de Verwerking van de Persoonsgegevens verzonden door de Verwerkingsverantwoordelijke zoals bepaald in Artikel 28(3) van de GDPR.

Doel en duur van de Verwerking van de Persoonsgegevens verzonden door de Verwerkingsverantwoordelijke.

Het doel en de duur van de Verwerking van de Persoonsgegevens verzonden door de Verwerkingsverantwoordelijke worden beschreven in de Contractuele Relatie en in deze Bijlage.

Aard, doel (doeleinden) en duurtijd van de Verwerking van Persoonsgegevens verzonden door de Verwerkingsverantwoordelijke.

Berekening van de bruto- en nettovergoeding, socialezekerheidsbijdragen, bronbelasting en andere toegestane aftrekkingen, in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen en de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, evenals de voorbereiding van sociale documenten en de verwerking van sociale verklaringen en belasting.

Gezien de wettelijke verplichtingen van de Verwerker als erkend sociaal secretariaat, is de retentie door de Verwerker van alle verwerkte Persoonsgegevens 7 jaar ná het jaar volgende op de verwerking van deze Persoonsgegevens.

Soorten Persoonsgegevens verzonden door de Verwerkingsverantwoordelijke

Persoonlijke identificatiegegevens (inclusief Rijksregisternummer), financiële identificatiegegevens, studies, persoonlijke kenmerken, lonen, beroep en werkgelegenheid, aanwezigheid, werkorganisatie.

In geen geval Verwerkt de Verwerker Persoonsgegevens zoals bedoeld in Artikels 9 en 10 GDPR.

Categorieën van Betrokkenen waarop de door de Verwerkingsverantwoordelijke verzonden Persoonsgegevens betrekking hebben.

Het personeel en het voormalige personeel tewerkgesteld door de Verwerkingsverantwoordelijke.

BIJLAGE 2: MINIMALE TOEPASSELIJKE VEILIGHEIDSMATREGELEN

1. Veiligheidsbeleid

- De Verwerker beschikt over een veiligheidsbeleid en veiligheidsprocedures. Dit beleid en deze procedures worden regelmatig herzien, bijgewerkt en meegedeeld aan het personeel en bevoegde derden.

2. Organisatie van de veiligheid

- De verantwoordelijkheden inzake veiligheid zijn gedefinieerd en toegewezen bij de Verwerker.

3. Human Resources

- De interne en externe medewerkers bij de Verwerker worden gesensibiliseerd omtrent de informatieveiligheid en in het bijzonder omtrent de veiligheid van de persoonsgegevens.

4. Beheer van de assets

- De Verwerker heeft een inventaris van de assets die regelmatig wordt bijgewerkt. De regels voor het gebruik van deze assets worden gedefinieerd en duidelijk meegedeeld.

5. Fysieke veiligheid en veiligheid van de omgeving

- De lokalen van de Verwerker waarin de informatie, de gegevens en het verwerkingssysteem zich bevinden, hebben een toegang die beveiligd is.
- De serverlokalen hebben specifieke fysieke beschermingsmaatregelen. Enkel het toegelaten personeel heeft toegang tot deze lokalen.

6. Operationele veiligheid

- De Verwerker neemt antivirus- en anti-malwaremaatregelen ter preventie van vervalsing of diefstal van gegevens met behulp van kwaadaardige software. Deze beschermingsmaatregelen worden regelmatig bijgewerkt.
- De Verwerker beschikt over een proces voor het beheer van toegangs aanvragen. De toegang van de medewerkers is beperkt tot de informatie die noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functies. De administratorrechten op de systemen worden strikt beperkt tot de hoogstnoodzakelijke personen.
- De Verwerker heeft een beleid inzake paswoorden (incl. speciale tekens en/of minimumlengte, regelmatig veranderen van paswoord, meerstapsverificatie).
- Het gebruik van opslagmedia (usb, externe harde schijf, ...) is gereguleerd. Er mag geen enkel gegeven bewaard worden op een medium dat niet toebehoort aan de Verwerker.

7. Veiligheid op het vlak van communicatie

- De Verwerker gebruikt veiligheidsmaatregelen om de overdracht van informatie te beschermen door het gebruik van beveiligde protocollen.

8. Ontwikkeling en onderhoud van toepassingen of systemen

- De Verwerker waakt erop dat de veiligheidsvereisten worden nageleefd bij de ontwikkeling en het onderhoud van software en het systeem.
- De procedures inzake change management worden gedocumenteerd (controlepunt en validatie).
- De Verwerker houdt de ontwikkelings- en testomgevingen gescheiden van de productieomgeving.
- De Verwerker waakt over de veiligheid van de systemen en zorgt ervoor dat er tests worden uitgevoerd vóór de ingebruikname ervan.

9. Incident management

- De Verwerker beschikt over een gedocumenteerde procedure inzake incident management. Deze procedure wordt meegedeeld aan het personeel en bevoegde derden.

10. Continuïteit

- De Verwerker beperkt de risico's op een systeemdefect door een goed onderhoud en redundantie.
- Er worden systematisch veiligheidskopies van de gegevens gemaakt. Deze kopies worden bewaard in afzonderlijke beveiligde lokalen.
- De Verwerker stelt een herstelplan op.
- Er worden regelmatig tests uitgevoerd en het personeel wordt gesensibiliseerd.

BIJLAGE 3: SUB-VERWERKERS

De Verwerker maakt op datum van ondertekening van deze DPA gebruik van de volgende sub-verwerkers voor de diensten aangegeven in deze lijst:

Sub-Verwerker	Diensten	Locatie
KEYES (voorheen: NRB – Network Research Belgium NV) KBO 0430.502.430	Infrastructuur hosting	België
Doccle BV KBO 0846.382.408	• Provisioning van digitale loonbrieven • Printing provider	België